

1. JUSTIFICATIVA

A contratação de serviços de vigilância terceirizada para os canteiros de obras onde a URBAM atua mediante contratação da Prefeitura justifica-se pela necessidade de garantir a integridade do patrimônio público, a segurança dos trabalhadores e a continuidade das atividades operacionais.

Os canteiros de obras mantêm, de forma permanente, equipamentos, ferramentas, materiais de alto valor agregado e estruturas provisórias essenciais para o andamento das intervenções. A ausência de vigilância adequada aumenta significativamente o risco de furtos, depredações e invasões, ocasionando prejuízos financeiros, atrasos no cronograma físico, comprometimento da qualidade dos serviços e possível responsabilização da administração pública.

Além disso, por se tratar de áreas frequentemente localizadas em espaços públicos ou de fácil acesso, é imprescindível a presença de vigilantes qualificados para o controle de entrada e saída de pessoas, prevenção de incidentes e atendimento imediato a situações de risco. Tais atribuições demandam mão de obra especializada, treinada e certificada, o que reforça a necessidade de contratação de empresa terceirizada habilitada e regularmente constituída.

A URBAM não dispõe em seu quadro de pessoal a quantidade suficiente dos recursos humanos especializados para o atendimento desses serviços.

Diante do exposto, a contratação de serviço terceirizado de vigilância desarmada, apresenta-se como medida necessária e economicamente justificável para assegurar a proteção dos ativos da obra, evitando assim prejuízos ao erário e garantir o pleno andamento das atividades em conformidade com as obrigações assumidas junto à Prefeitura.

2. OBJETO

2.1. Vigilância Patrimonial desarmada

2.2. Descrição Detalhada

Ata de registro de preço para prestação de serviço de vigilância desarmada.

- Validade da ata 12 meses

- A presente contratação observará, no que couber, as seguintes normas legais e regulamentares:

Lei nº 14.967, de 9 de setembro de 2024 – Estatuto da Segurança Privada e da Segurança das Instituições Financeiras;

Normas, portarias, instruções e atos normativos vigentes da Polícia Federal, aplicáveis à atividade de segurança privada;

Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

Convenção Coletiva de Trabalho vigente da categoria dos vigilantes, aplicável à base territorial da contratação;

Normas Regulamentadoras (NRs) do Ministério do Trabalho, especialmente as relativas à saúde e segurança do trabalho.

- Controle, operação e fiscalização de portaria, elaboração de relatórios diários, semanais e mensais sobre a situação do local, rondas, vigilância e controle dos materiais nas obras.

- Os postos funcionarão da seguinte forma:

De Segunda a Sexta-feira das 19:00h as 7:00h.

Sábados, Domingos, Dias compensados e Feriados: das 7:00 as 7:00 ou seja 24h ;

- Garantimos a contratação mínima por 3 meses por posto solicitado;
- Para cada posto que deverá ser iniciado, a empresa contratada será comunicada com antecedência de no mínimo 10(dez) dias, através de Ordem de Serviço onde estarão discriminados a data e o local para início de suas atividades.
- Os serviços serão realizados em locais definidos pela URBAM, neste município;
- Quanto a legalidade a empresa deve apresentar:
 - Certificado de Segurança expedido pela Superintendência Regional do Departamento de Polícia Federal da circunscrição em que estiver sediada a empresa, com a respectiva Autorização de Funcionamento para atuar como prestadora de serviços de vigilância no âmbito de São Paulo nos termos da Lei nº 14.967/24 e decreto que a regulamentar bem como as portarias pertinentes, com a respectiva revisão em plena validade emitida pelo DPF.
 - As empresas constituídas há menos de um ano ficam dispensadas de apresentação da revisão.
 - Contrato social que comprove o objeto social da empresa.
 - Todos os vigilantes devem estar com o Curso de formação e reciclagem em dia para o exercício da função.

2.3. Características Gerais Mínimas

Não aplicável

2.4. Características Gerais de Funcionamento

- Prestar serviços de vigilância desarmada sendo: controle, operação e fiscalização de portaria, elaborar relatórios diários, semanais e mensais por escrito sobre a situação do local, rondas e vigilância dos materiais aplicados nas obras para evitar roubos e furtos.
- Os postos funcionarão de segunda a sexta-feira das 19:00h as 7:00h, nos finais de semana, dias compensados, emendas e feriados seu funcionamento será de 24h por dia.
- Os postos compreendem a área total da obra, sendo necessário a vigilância dos prédios e suas extensão que podem ser em áreas externas as cercanias, sendo necessário a ronda em todo local da obra em especial nos locais onde se encontram materiais, observando as instalações, edificações, pátios e arredores, anotando possíveis ocorrências em livro próprio.
- A empresa deve instalar bastão tipo ronda nos postos de vigilância.
- Os serviços de vigilância e segurança patrimonial serão realizados em locais definidos pela Urbam, neste município.
- Comprovar obediência e periodicidade legalmente estabelecida quanto aos cursos de reciclagem.
- A contratada deve fornecer o equipamento de radiocomunicação ou celulares “entre grupo” ou Nextel para cada vigilante com sistema deve ser integrado entre a base operacional, seus postos e a URBAM.
- O sistema de Rádio Comunicação deverá estar homologado pela Anatel.
- Ter uma Supervisão externa para acompanhar os serviços 24 horas por dia, registrando e controlando diariamente as ocorrências dos postos.
- Fornecer as escalas mensais dos vigias e arcar com todos os encargos, salários, tributos e benefícios necessários.
- Disponibilizar vigias em quantidade necessária para garantir a operação dos postos nos regimes contratados, obedecendo as legislações trabalhistas vigentes, policia federal e convenções ou acordos coletivos referentes as entidades da classe, não serão aceitos pela Urbam qualquer manobra ou interpretação que tentem burlar as legislações vigentes.

- Não será permitido a prorrogação da jornada de trabalho ou dobra do serviços.
- A contratada deverá cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela contratante, com atendimento sempre cortês aos funcionários e às pessoas em geral que se façam presentes.
- Os vigias deverão ser diplomáticos sob o stress e em situações de emergência.
- Os vigia devem se apresentar uniformizados e portando crachá com foto recente.
- Manter o Controle de entrada e saída de pessoas e materiais.
- Colaborar com as Policias Civil, Militar e Guarda Civil Municipal nas ocorrências de ordem Policial dentro das instalações bem como nas imediações, dos postos de trabalho.
- A vigilância deverá informar imediatamente ao responsável da URBAM no momento da ocorrência das anormalidades de origem interna e ou externa, com registro posterior, através de relatório, mesmo que não haja fato relevante.
- Este relatório será feito através de um livro próprio denominado “VIGILÂNCIA”, que permanecerá na portaria dos postos definidos pela URBAM, para devidas anotações, as quais deverão ser feitas somente por vigilante responsável pelo turno, a ser determinado pela contratada e sendo submetido à apreciação da contratante.
- Fiscalizar a entrada de veículos nas instalações, identificando o motorista e anotando a placa do veículo, inclusive de funcionários.
- Proibir o ingresso de vendedores, ambulantes e assemelhados às instalações, sem que estes estejam devidamente e previamente autorizados pela URBAM.
- Proibir a utilização do posto para guarda de objetos estranhos no local, assim como de bens particulares de empregados ou de terceiros.
- Os postos não poderão ser abandonados, sob pena de punição para a CONTRATADA caso venha a ocorrer.
- Os vigias em caso de ocorrência deverão manter contato com a Central de Monitoramento, que tomará todas as medidas necessárias para a solução do caso.
- Comunicar à Contratante a presença de aglomeração de pessoas junto aos postos.
- Repassar para os vigias que estão assumindo o posto, quando da rendição, todas as orientações recebidas e em vigor, bem como eventual irregularidade observada nas instalações.
- Os vigias de cada posto devem ser treinados e equipado com sistema de comunicação anteriormente citada.

2.5. Tipo de Informação Anexa

Não aplicável

3. REGIME DE CONTRATAÇÃO

Empreitada por preço global

4. CONDIÇÕES DO OBJETO

4.1. Garantia

Não aplicável

4.2. Assistência Técnica

Não aplicável

4.3. Prova de Conceito

Não aplicável

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- A responsabilidade da vigilância será total no que se refere à garantia patrimonial dos postos, das obras e seus pertences, caso haja omissão ou negligência da vigilância contratada, bem como na obrigatoriedade de emissão diária de relatório sobre os fatos que ocorrem na área.
- A empresa contratada ressarcirá a URBAM, caso haja desaparecimento de equipamento ou material que esteja na área que compreenda o posto e toda extensão da obra.
- A contratada deverá fornecer empregados qualificados em serviços de controle, operação, fiscalização, controle de acesso e portaria, preenchimento de fichas e relatórios de atividades e ocorrências, controle de veículos e pessoas, com experiência mínima de 01 (um) ano na função.
- Os vigias deverão possuir ensino médio completo e ser capacitados a ler e interpretar regulamentos impressos e compreender ordens e instruções orais ou escritas.
- A empresa contratada também responderá pecuniariamente, perante a URBAM ou terceiros, por eventuais furtos praticados por seus empregados, resguardando-se seu direito a eventuais ressarcimentos pelas companhias seguradoras.
- A contratada será responsável pelo fornecimento dos uniformes aos seus empregados, compostos dos itens a seguir descritos: calça, camisa, sapato, cinto, jupon, meia e crachá identificado.
- Além do uniforme do vigilante, a empresa contratada fornecerá sem ônus para URBAM e na medida das necessidades, através de serviço próprio de suprimento automático, os seguintes materiais de trabalho nos postos: cassetetes, lanternas, pilhas, poncho, bota, capa, sacola, cinturão, apito, relatórios de ocorrências – RO, relatórios de turno de vigilância -RTV, caneta esferográfica, etc.
- Disponibilizar uma Base fixa de Rádio Comunicação Sistema digital ou sistema com aparelho celular “entre grupo”, Nextel ou similar, 24 horas/dia, interligada com sua base operacional, seus postos e a URBAM.
- A contratada será responsável pelo fornecimento dos materiais de consumo (higiene e alimentação) aos seus empregados, devendo ainda manter as instalações por ela utilizada em perfeitas condições de higiene e habitabilidade.
- A empresa contratada não pode subcontratar ou ceder total ou parcialmente o objeto contratado.

6. OBRIGAÇÕES DA URBAM

- a) A URBAM caberá disponibilizar todos os meios necessários para a realização dos serviços, bem como efetuar o pagamento à CONTRATADA.
- b) Permitir o acesso da CONTRATADA aos locais determinados para prestação dos serviços, objeto deste contrato, devendo tomar todas as providências administrativas que garantam o livre desempenho das atividades;
- c) Fiscalizar e acompanhar toda a execução dos serviços, por meio de funcionários especialmente designado, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas ao mesmo;
- d) Aprovar, quando necessário, a modificação dos materiais e equipamentos a serem utilizados para a execução deste contrato;

- e) Efetuar o pagamento nos prazos e na forma estipulada no contrato;
- f) Fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato;
- g) A URBAM exime-se de qualquer responsabilidade por danos causados pela CONTRATADA na execução dos serviços objeto do presente contrato, respondendo a CONTRATADA por quaisquer danos eventualmente causados;
- h) Informar à CONTRATADA, sempre que notar, falhas no sistema de execução dos serviços contratados.
- i) A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por meio de instrumentos de controle, que compreendem a mensuração dos seguintes aspectos:
 - I - os resultados alcançados em relação ao CONTRATADO, com a verificação dos prazos de execução e da qualidade demandada;
 - II – os recursos humanos empregados, em função da quantidade e da formação profissional exigidas;
 - III – a adequação dos serviços prestados à rotina de execução estabelecida;
 - V – o cumprimento das demais obrigações decorrentes do contrato; e
 - VI – a satisfação do público usuário.
- j) Na fiscalização do cumprimento das obrigações trabalhistas e sociais nas contratações continuadas com dedicação exclusiva dos trabalhadores da CONTRATADA, exigir-se-á, dentre outras, as seguintes comprovações:
 - I - Relação atualizada mensalmente do pessoal alocado para a prestação do serviços, onde conste nome do empregado, data de admissão, função, valor base do INSS, valor base do FGTS, valor do desconto do INSS do segurado e valor do FGTS a ser recolhido;
 - II- recolhimento da contribuição previdenciária estabelecida para o empregador e de seus empregados, conforme dispõe o artigo 195, § 3º da Constituição Federal, sob pena de rescisão contratual;
 - III- recolhimento do FGTS, referente ao mês anterior;
 - VI- extrato individualizado, emitido pelo sistema de conectividade da CEF, onde conste os últimos depósitos do FGTS;
 - V- pagamento de salários no prazo previsto em Lei, referente ao mês anterior;
 - VI- fornecimento de vale transporte e auxílio alimentação quando cabível;
 - VII- pagamento do 13º salário;
 - VIII- concessão de férias e correspondente pagamento do adicional de férias, na forma da lei;
 - IX- realização de exames admissionais e demissionais e periódicos, quando for o caso;
 - XI- eventuais cursos de treinamento e reciclagem;
 - XII- cumprimento das obrigações contidas em convenção coletiva, acordo coletivo ou sentença normativa em dissídio coletivo de trabalho, e
 - XIII- cumprimento das demais obrigações dispostas na CLT em relação aos empregados vinculados ao contrato.

7. RECEBIMENTO/EXECUÇÃO

7.1. Condições

Não aplicável

7.2. Prazo

Após a assinatura da Ata de registro de preços, para cada posto a ser implantado, a empresa contratada será comunicada através de Ordem de Serviço, com no mínimo 10(Dez) dias de antecedência, a data e o local para início das atividades.

7.3. Local

Não aplicável

7.4. Setor Responsável

Vigilância

8. MEDIÇÃO (FREQUÊNCIA)

Mensal

9. MEDIÇÃO (COMENTÁRIOS)

As medições serão realizadas mensalmente pelo fiscal do contrato da URBAM através de planilha de serviços executados ocorrendo a cada 30 (trinta) dias contados da data descrita na Ordem de Serviço.

10. REQUISITANTE

ALESSANDRO JOSE HUBER VICENTE // 12857

11. APROVADOR

Romario de Almeida Pena // 24987